

# SOPHIA ZOE

KONTAKT: **SOPHIA ZOE**  
TEL +49 176 48580891  
EMAIL [sophiazoemusic@gmail.com](mailto:sophiazoemusic@gmail.com)  
WEB [www.sophiazoe.world](http://www.sophiazoe.world)

Herzliche Grüße,

Schön, dass Sie Sophia Zoe eingeladen haben. Dieses Arbeitspapier soll ermöglichen, dass das Konzert für alle Beteiligten, im Sinne der Künstlerin und des/r Veranstalter/in, so einfach wie möglich abläuft und ist fester Bestandteil des Vertrages zwischen **SOPHIA ZOE** und dem/r Veranstalter/in des Events,

**vertreten durch:**

NAME \_\_\_\_\_  
ANSCHRIFT \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_  
WEB \_\_\_\_\_

Jede Eventlocation und jeder Club hat seine Besonderheiten. Bei Schwierigkeiten möchten Sie doch bitte die Künstlerin Sophia Zoe kontaktieren. Sie ist zu entspannten Lösungen bereit. Bitte sendet den zeitlichen Ablauf für den Tag mit Angaben zum

Get In, Load In, Soundcheck (*bitte vor Einlass und ohne Publikum*), Einlass, Umbau, Linecheck (*bitte absprechen*), Stagetime, Stage Curfew und Backstage Curfew

rechtzeitig an SOPHIA ZOE zu. Falls nicht anders vereinbart wird die Künstlerin zwei Stunden vor Doors ankommen und sich 45 Minuten für den Soundcheck einplanen. Bei Ankunft müssen die Bühne und das Backstage ladebereit und die Anlage aufgebaut, gesichert und eingemessen sein. – Im Folgenden noch ein paar Punkte. Zögern Sie nicht die Künstlerin bei Fragen zu kontaktieren.

# 1. Einleitung und Generelles

## 1.1. Grundsätzliches zur Bühnenanweisung

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil der mündlichen Absprachen. Nichterfüllung dieser Anweisung, auch in Teilen, kann zur Absage der Veranstaltung zu vollen Kosten des/r Veranstalters/in führen. Sollten einzelne Punkte dieser Bühnenanweisung Probleme verursachen, bitten wir um schriftliche Mitteilung unmittelbar nach Erhalt dieser Anweisung.

Änderungen dieser Bühnenanweisung, insbesondere Streichungen oder Zusätze des/r Veranstalters/in, sind bitte vorab mit Sophia Zoe zu klären, so dass vor Ort keine Überraschungen passieren: wir bekommen aber natürlich alles hin.

## 1.2. Vorschriften und behördliche Auflagen:

Der/Die Veranstalter/in trägt dafür Sorge, dass weder behördliche noch sonstige Auflagen zu irgendeinem Zeitpunkt weder einen reibungslosen Auf- und Abbau der Festivalproduktion noch die Durchführung der Veranstaltung behindern. Die Einhaltung der einschlägigen Vorschriften, Normen und Bestimmungen der VstättVO, der UVV und des VDE obliegt dem/r Veranstalter/in. Durch Nichtbeachtung entstehende Personen-, Sachschäden und/oder Zusatzkosten gehen zu Lasten des/r Veranstalters/in.

## 1.3. Versicherung und Ausfall

Der/Die Veranstalter/in ist verantwortlich für alle Versicherungen bezüglich des Equipments der Künstlerin, Personenunfällen, Verlusten, Beschädigungen, medizinischen Auslagen, sowie der Haftpflicht für die gesamte Veranstaltung während des Engagements. Wenn aufgrund von Unfällen, Transportproblemen, Ausschluss, Quarantäne, Unruhen, Arbeitsniederlegung, Krankheit, Einflüssen höherer Gewalt, Anweisung von öffentlichen Autoritäten oder aus jeglichem anderen Grund, der nicht im Einflussbereich der Künstlerin liegt, ein Auftreten der Künstlerin nicht möglich ist, wird die Künstlerin von allen Verpflichtungen, die aus den Bestandteilen des Vertrages entstehen, entbunden.

## 1.4. Billing:

Die korrekte Schreibweise des Künstlernamens ist: **Sophia Zoe**

## 1.5. Merchandising:

Bitte stellt der Künstlerin Sophia Zoe bei größeren Veranstaltungen einen ausreichend großen (mindestens 2m), vom Publikum frequentierten, sicheren und gut beleuchteten Tisch für Merchandising zur Verfügung.

Alle Abweichungen sind bitte mit Sophia Zoe im Vorfeld zu besprechen.

### **1.6. Foto-, Video- und Tonaufnahmen**

Die Presse darf gerne ohne Blitz aus dem Bühnengraben und von dem Bühnenrand aus fotografieren. Sämtliche Bewegte Bild- und Tonaufzeichnungen der Presse, des/r Veranstalters/in oder Dritter sind im Vorfeld genehmigungspflichtig. Absprachen hierfür bitte mit Sophia Zoe treffen. Nicht genehmigte Aufnahmen sind untersagt. Die Presse, sowie das Sicherheitspersonal sind im Vorfeld von dem/r Veranstalter/in auf die Umsetzung und Einhaltung dieser Regelung hinzuweisen.

### **1.7. Gästeliste**

Bitte stellt der Künstlerin SOPHIA ZOE eine der Größe der Veranstaltung angemessene Anzahl an Gästelistenplätze (pauschal c.a. 10 Plätze) zu.

### **1.8. Backstage und Catering:**

Schön wäre, wenn der Künstlerin zur alleinigen Nutzung ein warmer, abschließbarer Backtagesraum mit WLAN gestellt werden könnte. Falls kein WLAN vorhanden ist, braucht dafür auch keine extra Leitung gelegt werden.

Verpflegung:

Essen: Keine Allergien, vorzugsweise warm und nach dem Konzert.  
Getränke: Tee / Kaffee, Softdrinks / Säfte, Wasser für die Bühne.

### **1.9. Corona-Schutzkonzept**

Das örtliche Schutzkonzept muss der gesetzlichen Anforderung entsprechen und der/die örtliche Veranstalter/in muss auf die korrekte Umsetzung und Einhaltung des Maßnahmenkonzepts achten.

## 2. Spezifisches

### 2.1. Bühnen- und Technikinformation:

Der/Die Veranstalter/in stellt ein für die Venue angemessenes Beschallungssystem. Die Anlage ist bei Ankunft der Künstlerin aufgebaut, abgesichert, sowie eingemessen. Bitte stellen Sie ein Schuko-Stromversorgung auf der Bühne bereit.

Alle Steckplätze bitte über eine Stromphase, geerdet. Auf der Stromphase kein Lichtequipment!

### 2.2. Ton und Licht:

Wir bitten den/die Haustechniker\*in/ Betreuer\*in und den/die Lichttechniker\*in von Aufbau bis Abbau anwesend zu sein. Es wird für dieses Event kein eigener FOH-Techniker mitgebracht, die Künstlerin freut sich sehr über Ihren Support!

Monitoring Setup

Monitormix beim Soundcheck.

Licht nach örtlichen Gestaltungsmöglichkeiten.

**Bereits jetzt vielen lieben Dank für Ihre/Eure Bemühungen!**

Gelesen, verstanden und akzeptiert am: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2021

UNTERSCHRIFT und STEMPEL des/der Veranstalter/in:

# SOPHIA ZOE

## TECHNICAL RIDER

### 3. Technische Anforderung:

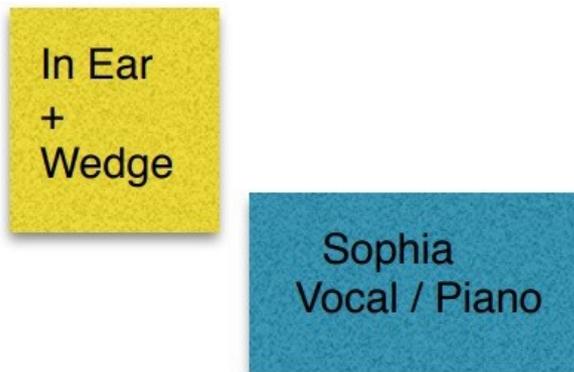
Falls nicht anders vereinbart, stell der/die Veranstalter/in

- ein Klavier, Flügel oder 88Tasten E-Piano (Kawai MP7se) mit Stativ,
- eine Klavierbank,
- einen Mikrofonständer,
- ein XLR-Kabel und
- eine Monitorbox.

Sophia Zoe bringt ihr eigenes Mikrofon (e 965; PHANTOMSPEISUNG!) mit.

Kann kein Klavier oder E-Piano gestellt werden ist dies mit Sophia Zoe bitte zu besprechen. Sie wird schließlich ihr Kawai MP7se inkl. Stativ mitbringen. Der **Mikrofonständer**, das **XLR-Kabel** und die **Monitorbox** müssen bitte von dem/r Veranstalter/in gestellt werden.

### TECH RIDER:



### PUBLIKUM

INPUT 1 PIANO L \_\_\_\_\_ RADIAL DI BOX  
INPUT 2 PIANO R \_\_\_\_\_ RADIAL DI BOX  
INPUT 3 LEAD VOC SOPHIA \_\_\_\_\_ e 965  
INPUT 4 SPLITT VOC SOPHIA \_\_\_\_\_